



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.04.2015

№ 27-01-д5/53

г. Екатеринбург

Об определении видов особо ценного движимого имущества государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 12 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Свердловской области от 25.11.2010 № 1702-ПП «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения Свердловской области», от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области», в целях обеспечения сохранности и эффективного использования имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить виды особо ценного движимого имущества государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Управление архивами Свердловской области (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тысяч рублей;

2) иное движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 200 тысяч рублей, без которого осуществление государственным бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

3) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения обеспечить:

1) ведение перечней особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета государственных бюджетных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, о годе ввода в эксплуатацию и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) по форме согласно приложению к настоящему Приказу;

2) учет особо ценного движимого имущества исходя из видов особо ценного движимого имущества государственного бюджетного учреждения, определенных на основании пункта 1 настоящего Приказа;

3) внесение изменений в перечни особо ценного движимого имущества

в следующих случаях:

приобретения особо ценного движимого имущества государственным бюджетным учреждением за счет средств областного бюджета;

выбытия особо ценного движимого имущества;

принятия решения Управлением о согласовании распоряжения объектом особо ценного движимого имущества;

изменения (уточнения) данных об объектах особо ценного движимого имущества, ранее включенных в перечень особо ценного движимого имущества;

4) представление в Управление перечней особо ценного движимого имущества, сформированных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5) сохранность и эффективное использование особо ценного движимого имущества.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления
архивами Свердловской области



Р.С. Тараборин

Приложение
к Приказу
Управления архивами
Свердловской области
от 27.04.2023 № 27-01-23/53

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества,
закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным учреждением
Свердловской области

(наименование государственного бюджетного учреждения)
на 1 января ____ года

Номер строки	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный (учетный) номер	Балансовая стоимость объекта особо ценного движимого имущества (рублей)
1	2	3	4	5
1. *	Раздел 1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого до 200 тысяч рублей включительно			
1.1.				
1.2.				
1.3.	Всего по разделу 1			
2.	Раздел 2. Движимое имущество, балансовая стоимость которого свыше 200 тысяч рублей			
2.1.				
2.2.				
2.3.	Всего по разделу 2			
3.	Раздел 3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области			
3.1.				
3.2.				

3.3.	Всего по разделу 3			
4.	Всего по перечню			

"*" - осуществляется сквозная нумерация строк по каждому разделу

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)